

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩০-০৯-২০১৮ ৩১-১০-২০১৮ ৩১-০১-২০১৯ ৩১-০৩-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	৩১-১০-২০১৮	৩১-০১-২০১৯	৩১-০৩-২০১৯			
						অর্জন	হালনাগাদ কৃত	হালনাগাদ কৃত					
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২০১৮	-	-			
						অর্জন	-	২০-১২-২০১৮					
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উৎঃ পরিঃ ও মান নিঃ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উৎঃ পরিঃ ও মান নিঃ) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০					

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক / মহাব্যবস্থাপক (উৎঃ পরিঃ ও মান নিঃ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			এছাড়া ১৫ জুলাই-১৮ তারিখে একজন বিশিষ্ট গুণী ব্যক্তির উপস্থিতিতে এ বিষয়ে এক আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র—এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ অফিসে হাজিরার বিষয়ে অফিস আদেশ জারী	অফিস আদেশ জারীকৃত		তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	০৮-১০-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	০৮-১০-২০১৮	-	-			অত্র প্রতিষ্ঠানে পূর্ব হতেই অফিসে হাজিরার বিষয়ে অফিস আদেশ জারী করা ছিলো এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরা পাঞ্চ মেশিনে হাজিরা গ্রহণ করা হতো। উক্ত জারীকৃত অফিস আদেশ যুগোপযোগী করার জন্য উল্লিখিত তারিখে সংশোধিত অফিস আদেশ জারী করা হয়।
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ লিয়াজৌ কর্মকর্তা	২৮-০১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৮-০১-২০১৯	-			নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ইতোমধ্যে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারিকে অবহিত করা হয়েছে।						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক(রঃ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৮ হালনাগাদ কৃত	-	-	-			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ জন ১৫ জন	১৫ জন ১৫ জন	১৫ জন	১৫ জন			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩১-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১-১২-২০১৮ ৩১-১২-২০১৮	-	-			
গতর্নৈপ বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১ ০১	-	০১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	-	২০			অত্র প্রতিষ্ঠান একটি উৎপাদনমুখী প্রতিষ্ঠান এবং স্থানীয় ক্রয় খুব কম হওয়ায় ই-টেন্ডারের পরিমাণ কম। তবে ভবিষ্যতে এই টেন্ডারের পরিমাণ আরও বৃদ্ধি করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (রঃ ও নিঃ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০	২০ ২০			* অনলাইনের মাধ্যমে ফ্রেতার সাথে পণ্যের কোটেশন আদান প্রদান এবং অর্ডার গ্রহণ করা হয়। * অর্ডার কৃত পন্য উৎপাদন হলে তা ফ্রেতাকে অনলাইনের মাধ্যমে জানানো হয়ে থাকে। * অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হয়।
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	- -			অত্র প্রতিষ্ঠান একটি উৎপাদনমুখী প্রতিষ্ঠান হওয়ায় এ ধরনের কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০১৮ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে।	- -	- -	- -			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৫০ ৫০	- ৫০	৫০ ৫০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২ ২	১ ১	১ ১			১। উৎপাদন ব্যবস্থা সমন্বয়ের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমানো হয়েছে। ২। হেল্প ডেস্ক চালুর মাধ্যমে সেবা সহজ করা হয়েছে।

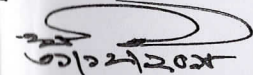
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	৩১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	হালনাগাদ কৃত	-	-	-			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) / উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১০	১৫	১০			
						অর্জন	১৫	১০					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন ও মান নিঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			গত ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অত্র প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারী গণের উপস্থিতিতে কেবিন্টন মিলনায়তনে গণশুনানী আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১					
৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ নৈতিকতা ও শূদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতার জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের বিভাগীয় প্রধানগণ স্ব-স্ব বিভাগে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে সভা করবেন।			সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধানগণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১					

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানী তেল এর সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ			%	মহাব্যবস্থাপক (রঃ ও নিঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৩ অবসরপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের দেনা-পাওনা দ্রুততার সাথে পরিশোধ করা হয়ে থাকে			%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) /উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-					
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	১.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩৫			
						অর্জন	০.২৮	০.৩০					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১২-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২-০৭-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	দাখিল করা হয়েছে।	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস না থাকায় এই ছকগুলি পূরণ করা হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-			

৯৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস না থাকায় এই ছকগুলি পূরণ করা হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-			
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অত্র প্রতিষ্ঠানের কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস না থাকায় এই ছকগুলি পূরণ করা হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-			

  
 ৩০/১২/১৯  
 (মোঃ সিরাজুল ইসলাম)  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক।  
 ১৬